

# **Algemene voorwaarden Theaterschool de Springplank**

**versie 1.2 september 2011**

## **Verklaring gebruikte begrippen:**

### **Cursist**

alle cursisten of aankomende cursisten van Theaterschool de Springplank. In geval van minderjarige cursisten wordt hier de verantwoordelijke ouder/verzorger mee bedoelt.

### **Theaterschool**

Theaterschool de Springplank.

### **Website**

Met website wordt bedoeld: [www.theaterschooldespringplank.nl](http://www.theaterschooldespringplank.nl)

## **1. Inschrijvingsvoorwaarden**

### **1.1 Plaatsing**

Voor alle cursussen geldt dat de cursist zich dient aan te melden middels het inschrijfformulier op de website. De theaterschool deelt de cursisten in op basis van leeftijd en/of niveau. Indien de cursist in een andere groep geplaatst wil worden kan de cursist hiertoe een verzoek richten aan het secretariaat. De theaterschool bepaalt uiteindelijk de definitieve cursusgroep waarbinnen de cursist geplaatst wordt. Een overzicht van de cursusgroepen en de bijbehorende cursustijden krijgt de cursist bij bevestiging van de inschrijving.

Inschrijving is alleen mogelijk via de website: met een volledig ingevuld inschrijfformulier kan de cursist zich opgeven. Inschrijvingen worden op basis van binnenkomst behandeld. Op het moment dat de cursist een bericht van plaatsing van ons ontvangt is de plaatsing definitief en is de cursist ons het volledige lesgeld verschuldigd.

#### *Aanvullende plaatsingsregels*

De volgende cursussen zijn alleen toegankelijk voor geregistreerde cursisten die auditie hebben gedaan en zijn toegelaten tot één van deze groepen: musical-, toneel-, zang- en/of dansselecties, de toneelklas en de productieklas. Auditiedata worden onder andere kenbaar gemaakt via Social media en de nieuwsbrief. Aanmelden voor een auditie kan per e-mail naar: [info@theaterschooldespringplank.nl](mailto:info@theaterschooldespringplank.nl). Bestaande cursisten doen alleen auditie op uitnodiging van De Theaterschool. Als een bestaande cursist wordt uitgenodigd om auditie te doen ontvangt de cursist hierover een schrijven per e-mail.

### **1.2 Tussentijds aanmelden**

Cursisten kunnen zich gedurende het lopende seizoen inschrijven voor een cursus. Bij inschrijvingen tot de herfstvakantie is de cursist het volledige lesgeld verschuldigd. Daarna geldt een toenemende instroomkorting afhankelijk van de datum van inschrijving. Nieuwe cursisten hebben recht op 2 aaneengesloten proeflessen waarna zij kosteloos hun inschrijving kunnen annuleren. Vanaf de 3<sup>e</sup> les geldt dat de inschrijving definitief is en dat het volledige lesgeld verschuldigd is.

### **1.3 Wachtlijsten**

Indien een cursus vol is kan de cursist er voor kiezen op de wachtlijst ingeschreven te worden. De cursist is geen lesgeld verschuldigd tot dat de cursist van de wachtlijst geplaatst is in één van de cursusgroepen en de proeflessen heeft gevolgd.

#### **1.4 Duur van de overeenkomst**

Door het insturen van het inschrijfformulier sluit de cursist een overeenkomst voor één cursusjaar. Aan het einde van het cursusjaar wordt de overeenkomst met één cursusjaar verlengd, tenzij de cursist of de theaterschool de overeenkomst voortijdig ontbind.

#### **1.5 Ontbinding van de overeenkomst**

De cursist kan de overeenkomst op elk moment ontbinden tot uiterlijk twee weken na de laatste les van het lopende seizoen door dit per e-mail ([info@theaterschooldespringplank.nl](mailto:info@theaterschooldespringplank.nl)) te melden aan De Theaterschool. De cursist krijgt dan een schriftelijke bevestiging van ontbinding van de overeenkomst – eveneens per e-mail. De overeenkomst komt dan te vervallen op de laatste lesdag van het lopende seizoen. Bij tussentijdse opzeggingen blijft de cursist verantwoordelijk voor het betalen van de volledige lesgelden van het lopende seizoen. Restitutie is in beginsel niet mogelijk behalve uitzonderingen zoals genoemd in paragraaf 1.8.

#### **1.6 Proefles**

Elke nieuwe cursist heeft recht op twee aaneengesloten (2 opeenvolgende lesweken) proefflessen. Als de cursist voor de derde les kenbaar maakt middels een e-mail naar [info@theaterschooldespringplank.nl](mailto:info@theaterschooldespringplank.nl) geen gebruik te willen maken van de cursusplek, wordt de inschrijving kosteloos geannuleerd en ontvangt de cursist eventueel betaalde lesgelden retour op het bij ons bekende rekeningnummer.

#### **1.7 Tarieven**

Voor het recente tarievenoverzicht per cursus kijkt u op onze website. Aan de publicatie van tarieven kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **1.8 Betaling cursusgeld/restitutie teveel betaald cursusgeld**

De verplichting om te betalen ontstaat na definitieve plaatsing bij de 3<sup>e</sup> gevolgde les. De cursist dient het bedrag in 6 maandelijkse termijnen te betalen. De cursist ontvangt hiervoor maandelijks een factuur per e-mail. Op de factuur staat het bedrag dat de cursist de theaterschool die maand verschuldigd is en wat de uiterste betaaldatum voor de betaling is.

Indien een cursist betaling plichtig is maar door onvoorziene omstandigheden niet in staat is te voldoen aan die verplichting, kan de plaatsing met schriftelijke toestemming van De Theaterschool alsnog geannuleerd worden. In dat geval wordt er een bedrag van €25,- administratiekosten in rekening gebracht.

#### **1.9 Verzuim tot betaling van de cursusgelden**

Indien een cursist zijn betalingsverplichting niet nakomt, zal De Theaterschool de cursist hierop wijzen middels een herinnering per e-mail, waarbij het verschuldigde bedrag voor de nieuwe vervaldatum alsnog moet worden voldaan.

Indien een cursist na de eerste herinneringsfactuur het cursusgeld alsnog niet betaald heeft, volgt een tweede herinnering per post, waarbij het verschuldigde bedrag (plus een verhoging voor administratie- en verzendkosten) voor de nieuwe vervaldatum alsnog moet worden voldaan. De administratie- en verzendkosten bedragen in dat geval 25 euro. Tevens wordt de toegang van de cursist tot de cursus ontzegd totdat het verschuldigde bedrag is bijgeschreven op onze rekening.

Indien een cursist na de tweede herinneringsfactuur alsnog niet tot betaling is overgegaan ontvangt de cursist een schriftelijke in gebreke stelling en blijft de cursist geschorst van deelname aan de cursus tot het moment waarop de betaling van het verschuldigde bedrag is voldaan.

In dit laatste geval kan de plek van de cursist niet gegarandeerd worden en behoudt de theaterschool zich het recht voor om de plek te geven aan een cursist die op de wachtlijst staat of zich tussentijds aanmeldt.

Als de cursist in gebreke blijft zal de rekening worden overgedragen aan een incassobureau. Eventuele kosten die in meerdering worden gebracht op de openstaande factuur zijn in dat geval voor rekening van de cursist.

De Theaterschool is niet aansprakelijk voor onjuiste contactgegevens van de cursist. De cursist is zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in de contactgegevens. Onjuist verstuurd herinneringen, ingebrekestelling of een overheveling naar een incassobureau zijn in dat geval voor verantwoordelijkheid van de cursist zelf.

## **2. Spelregels tijdens het cursusjaar**

### **2.1 Verandering van inschrijving tijdens het cursusjaar**

Indien de cursist tijdens het cursusjaar van groep wil veranderen dient de cursist dit te overleggen met De Theaterschool. Pas na toestemming per e-mail is de wijziging definitief. Hiervoor geldt dat De Theaterschool alle mogelijkheden zal onderzoeken, maar plaatsing in een andere groep nooit kan garanderen. In dat geval blijft de oorspronkelijke inschrijving gehandhaafd.

### **2.2 Ziekte van cursisten**

In geval van ziekte van de cursist dient de cursist dit middels e-mail aan De Theaterschool duidelijk te maken voor aanvang van de les (bij voorkeur zo vroeg mogelijk).

Als een cursist door ziekte van meer dan twee maanden, blijkt een te overleggen doktersverklaring, de cursus niet meer wil, kan of mag volgen, is vermindering van cursusgeld mogelijk. En wordt gekeken naar eventuele restitutie van (een deel van) het lesgeld.

### **2.3 Aanvang lessen**

Het is noodzakelijk dat de cursist minimaal 5 minuten (en maximaal 15 minuten) voor aanvang van de les aanwezig is, zodat er op tijd met de les begonnen kan worden.

### **2.4 Verzuim**

De plaats van een cursist blijft voor de cursist gereserveerd voor de duur van het cursusjaar. Is een cursist echter zonder opgave van reden drie maal achtereen niet op de cursus geweest, dan verzoekt De Theaterschool de cursist alsnog opgave van reden te doen; blijft deze uit en komt de cursist de vierde keer ook niet op de cursus, dan vervalt de plaats van de cursist maar blijft de cursist verplicht het volledige cursusgeld te voldoen.

#### *2.4.1 Afwijkende verzuimregels voor cursisten van de productieklass*

Voor cursisten in de selecties geldt een 100% aanwezigheidsplicht. Cursisten in de selecties kunnen alleen verzuimen in geval van ziekte van de cursist of na overleg met De Theaterschool in bijzondere gevallen (bijvoorbeeld een bijzonder huwelijksfeest van naaste familie of vrienden of het overlijden van een naast familielid of vrienden) en verplichte schoolactiviteiten.

Is er sprake van verzuim van de cursist buiten deze uitzonderingen dan kan de cursist van zijn/haar rol gehaald worden en/of van deelname aan de eerstvolgende productie worden uitgesloten. Indien een cursist eerder heeft verzuimd houdt De Theaterschool het recht om de cursist uit de cursus te plaatsen. In dit geval volgt er geen restitutie van het cursusgeld.

### **2.5 Kleding**

Het is verplicht om tijdens de lessen makkelijk zittende schoenen en kleding te dragen (schone gympen, joggingbroek en T-shirt of iets dergelijks). Schoenzolen die afgeven zijn niet toegestaan in de lokalen. Tijdens de les kan de docent eventuele extra wensen aan de cursist doorgeven en dient de cursist zich daar aan te houden.

Het is veiliger als de cursist geen sieraden/horloges/mobieltjes draagt tijdens de lessen. De Theaterschool en medewerkers van De Theaterschool zijn niet aansprakelijk voor het zoek raken of beschadigen van persoonlijke bezittingen van de cursist.

## 2.6 Eten en drinken

Er wordt niet gegeten of gedronken tijdens de les. Wel is het toegestaan om een flesje water mee de les in te nemen (geen frisdranken of siropen!). Voor aanvang en na afloop van de les mag er buiten de lokalen door de cursisten worden gegeten of gedronken, mits zij de ruimte netjes achterlaten.

Is er een medische noodzaak waardoor de cursist tussendoor moet eten of drinken, dan worden we daarvan graag op de hoogte gesteld voor aanvang van het cursusjaar via: [info@theaterschooldespringplank.nl](mailto:info@theaterschooldespringplank.nl). In dat geval is een uitzondering op deze regel mogelijk.

## 2.7 Gedragscode

In en om het gebouw van de Theaterschool hanteren we onze huisregels.

1. Probeer goed naar elkaar te luisteren en help elkaar.
2. Lach of scheld nooit iemand uit, maar respecteer elkaar.
3. Kom niet ongevraagd aan de spullen van een ander.
4. Neem je gemakkelijk zittende kleding en schoenen mee (geen jeans/spijkerbroek, maar sportkleding)
5. Zorg dat je op tijd omgekleed bent, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.
6. Hang je jas aan de kapstok en doe je kleding en schoenen in je tas en berg deze netjes op aan de kapstokken. Schoenen kunnen onder de bankjes.
7. Laat de brieven, die je van ons krijgt, ook thuis lezen.
8. Zit je iets dwars? Zeg het ons, dan kunnen we het vast samen oplossen.
9. Wees trots op jezelf als je tijdens de lessen goed gewerkt hebt.
10. We zorgen ervoor dat het gebouw netjes en schoon blijft. (verpakkingen in de prullenbakken!)
11. Ben je ziek of kun je om een andere reden niet komen: meld je dan van tevoren af per e-mail: [info@theaterschooldespringplank.nl](mailto:info@theaterschooldespringplank.nl)
12. Heb je een wens of een leuk idee? Mail dit dan naar: [info@theaterschooldespringplank.nl](mailto:info@theaterschooldespringplank.nl)
13. We gaan met respect om met alle mensen die in het gebouw werken en zullen ze niet storen bij hun werk. Dus we rennen niet op de gang en maken geen lawaai. De banken in de gemeenschappelijke ruimte zijn om op te zitten, niet om over heen te klimmen/lopen.
14. Fietsen in de fietsenstalling.

Bij onacceptabel gedrag (alles wat indruist tegen de huisregels) van een cursist neemt De Theaterschool contact met de cursist op. Als het gedrag van de cursist niet aangepast wordt heeft De Theaterschool het recht de leerling te schorsen voor een gedeelte of het gehele cursusjaar. In dit geval blijft de inschrijving gehandhaafd.

## 2.8 Vakanties

De Theaterschool is gesloten gedurende de diverse schoolvakanties. Een overzicht van deze vakanties staat vermeld in elke nieuwsbrief die wij versturen en in de agenda op onze website.

## **2.9 Uitval lessen door verhindering docent**

Uiteraard stelt De Theaterschool alles in het werk om tijdig vervanging te regelen als een docent onverhoopt uit mocht vallen. De Theaterschool kan in een noodsituatie meerdere groepen samenvoegen om uitval van een docent op te vangen. In geval van uitval van een les wordt de cursist tijdig gebeld.

In geval van incidentele uitval van een les heeft de cursist geen recht op restitutie van een deel van het cursusgeld. Bij langdurige uitval van de lessen krijgt de cursist naar rato cursusgeld terugbetaald. In geval van overmacht (te zijnde natuurrampen, brand e.d.) waardoor het pand (tijdelijk) niet bruikbaar is, is deze regeling uiteraard niet van toepassing.

## **2.10 Informatie voor cursisten gedurende het cursusjaar**

Informatie voor cursisten wordt gedurende het cursusjaar kenbaar gemaakt middels nieuwsbrieven verzonden per e-mail (deze zijn ook terug te vinden in de aankomsthal), middels het mededelingenbord in de aankomsthal en publicaties op de website van de theaterschool. Er is een speciale cursistenpagina (<http://cursisten.theaterschooldespringplank.nl>). De cursist heeft zelf de verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven en de theaterschool kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gemiste informatie.

## **2.11 Wijzing van persoonlijke gegevens**

Het is van groot belang dat wijzigingen in adres en/of telefoonnummer van de cursist zo spoedig mogelijk doorgegeven worden aan De Theaterschool per e-mail: [info@theaterschooldespringplank.nl](mailto:info@theaterschooldespringplank.nl).



### **3. Overige bepalingen**

#### **3.1 Artistieke rechten**

Van alle presentaties en voorstellingen berusten de artistieke rechten bij De Theaterschool of bij de individuele makers van het artistieke werk. Artistiek materiaal dat verspreid wordt onder leerlingen, mag niet zonder uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van de rechthebbenden worden vermenigvuldigd of gebruikt voor andere doelen dan gebruik binnen de cursus van de theaterschool.

#### **3.2 Contactgegevens**

Als u nog vragen heeft over de algemene voorwaarden kunt u ons bereiken per e-mail: [info@theaterschooldespringplank.nl](mailto:info@theaterschooldespringplank.nl). U kunt ons ook schriftelijk benaderen via het secretariaat: Apollo 74, 3769 TE Soesterberg.